

Титульний аркуш

07.11.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Мотренко Олександр Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2022 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05755625
4. Місцезнаходження: 69093, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Гладкова, 2.
5. Міжміський код, телефон та факс: (061) 701-79-06, (061) 701-79-12.
6. Адреса електронної пошти: office@zkc.ua
7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://zkc.ua/ru/shareholders2>

(URL-адреса сторінки)

07.11.2023

(дата)

Зміст

| | |
|---|---|
| Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у проміжній інформації | |
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності | |
| 3. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 4. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
| 5. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 6. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах | |
| 7. Інформація щодо корпоративного секретаря | |
| 8. Інформація про вчинення значних правочинів | |
| 9. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
| 11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 12. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 13. Інформація про заміну управителя | |
| 14. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 17. Інформація про іпотечне покриття: | |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття | |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду | |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів | |
| 19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) | |
| 20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, | |

виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою)

24. Проміжний звіт керівництва

25. Твердження щодо проміжної інформації

26. Примітки:

Товариство не має ліцензій на окремі види діяльності в зв'язку з тим, що ПрАТ "ЗКЗ" не займалося видами діяльності, які потребують ліцензування.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надаються у зв'язку з тим, що ПрАТ "ЗКЗ" не брало участі в інших юридичних особах.

Перевірка проміжної фінансової звітності за 3 місяці 2022 року суб'єктом аудиторської діяльності не здійснювалась.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод"

2. Дата проведення державної реєстрації

14.11.1994

3. Територія (область)

Запорізька обл.

4. Статутний капітал (грн)

523776,75

5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

7. Середня кількість працівників (осіб)

118

8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.32 - Виробництво інших видів електронних і електричних проводів та кабелів

24.45 - Виробництво інших кольорових металів

46.52 - Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до

нього

9. Органи управління підприємства

Загальні збори. Наглядова рада. Ревізійна комісія. Генеральний директор.

10. Засновники

| Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, якщо засновник - юридична особа | Місцезнаходження, якщо засновник - юридична особа | Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа |
|--|--|---|
| ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА | Україна, 69107, Запорізька обл., м.Запоріжжя, проспект Соборний, будинок 164 | 20507422 |

Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб:

0

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне товариство "Перший Український Міжнародний Банк", МФО 334851

2) IBAN

UA383348510000000026008147624

3) поточний рахунок

UA383348510000000026008147624

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті

Акціонерне товариство "Перший Український Міжнародний Банк", МФО 334851

5) IBAN

UA383348510000000026008147624

6) поточний рахунок

UA383348510000000026008147624

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада

Голова Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Уманська Олена Петрівна

3. Рік народження

1963

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

35

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Сварог Ессет Менеджмент", 33499232, Генеральний директор

7. Опис

До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод", внесення змін до них;

- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;

- затвердження організаційної структури управління Товариства;

вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;

- затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- обрання та припинення повноважень Генерального директора;

- затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та

обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;

- визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

- вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;

- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом Товариства;

- подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;

- затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;
- прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту фінансово - господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
- попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
- попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
- контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
- розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
- розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

Голова Наглядової ради:

- розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради та визначає їх повноваження;
- організує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради;
- координує підготовку і скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти та представляє Наглядову раду у роботі з іншими органами Товариства, з державними і громадськими органами, з будь-якими підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
- підписує документи, видані Наглядовою радою, в тому числі відповіді на запити;
- готує проект звіту та звітує перед річними Загальними зборами про діяльність Наглядової ради; своїм рішенням Наглядова рада може делегувати ці повноваження іншому члену Наглядової ради;
- підписує від імені Товариства контракт (строковий трудовий договір) з Генеральним директором та додаткові угоди до нього, якими визначаються умови здійснення Генеральним директором власних прав та обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо;
- вирішує інші питання, які необхідні для організації діяльності Наглядової ради.

Обов'язки Голови Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про

неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

Обрана членом Наглядової ради особа є представником акціонера - Товариства з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Сварог Ессет Менеджмент" (код ЄДРПОУ 33499232), що діє від свого імені, але в інтересах та за рахунок активів Пайового закритого недиверсифікованого венчурного інвестиційного фонду "П'ятий" Товариства з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Сварог Ессет Менеджмент" (код за ЄДРІСІ 233178), що володіє часткою 0,035320% в статутному капіталі Товариства. 11.04.2019 року особу обрано членом Наглядової ради Товариства строком на три роки. Особу обрано на посаду Голови Наглядової ради ПрАТ "ЗКЗ" 17.04.2019р. на підставі п. 7.2. положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод". Строк, на який обрано - до моменту прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про переобрання Голови Наглядової ради.

Обрана Головою Наглядової ради особа є акціонером Товариства. Протягом звітнього періоду Товариство не виплачувало Голові Наглядової ради будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі. Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у Уманській О.П. відсутня. Загальний стаж роботи Уманської О.П. - 35 років. Перелік попередніх посад, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник корпоративного відділу, директор, генеральний директор. Протягом звітнього періоду Уманська О.П. обіймала наступні посади на інших підприємствах: член наглядової ради в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ТУРБОАТОМ" (ЄДРПОУ 05762269; місцезнаходження - 61037, Харківська обл., місто Харків, ПРОСПЕКТ МОСКОВСЬКИЙ, будинок 199); член наглядової ради в ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО" (ЄДРПОУ 22800735; місцезнаходження - 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ, будинок 285); голова наглядової ради в ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ "ЦЕНТРАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ" (ЄДРПОУ 31793056; місцезнаходження - 49008, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ДМИТРА КЕДРИНА, будинок 28); голова наглядової ради в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "КИЇВОРГБУД" (ЄДРПОУ 04012951; місцезнаходження - 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ОМЕЛЯНОВИЧА-ПАВЛЕНКА, будинок 4/6); член наглядової ради в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "СУМИОБЛЕНЕРГО" (ЄДРПОУ 23293513; місцезнаходження - 40035, Сумська обл., місто Суми, ВУЛИЦЯ ІВАНА СІРКА, будинок 7).

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Чернухін Андрій Миколайович

3. Рік народження

1964

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

40

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Товариство з обмеженою відповідальністю "Глобал Енерджі", 37701051, Заступник генерального директора.

7. Опис

До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод", внесення змін до них;

- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;

- затвердження організаційної структури управління Товариства;

вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;

- затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- обрання та припинення повноважень Генерального директора;

- затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;

- визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

- вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;

- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом Товариства;

- подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;

- затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;
- погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;
- прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту фінансово - господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
- попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;
- попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;
- контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
- розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
- розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних

зборів;

- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

- погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;

- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

Права члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;

- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;

- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

Особу обрано на посаду 11.04.2019 року Загальними зборами акціонерів ПАТ "ЗКЗ" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Термін, на який обрано особу - три роки.

Обрана членом Наглядової ради особа є акціонером Товариства. Протягом звітного періоду Товариство не виплачувало члену Наглядової ради будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі. непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у Чернухіна А.М. відсутня. Загальний стаж роботи Чернухіна А.М. - 40 років. Перелік попередніх посад, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: військовий пенсіонер, заступник генерального директора, юрисконсульт. Протягом звітного періоду Чернухін А.М. обіймав наступні посади на інших підприємствах: заступник генерального директора в Товаристві з обмеженою відповідальністю "Глобал Енерджі" (ЄДРПОУ 37701051; місцезнаходження - м. Київ вул. Госпітальна, 12-Е, 01601); юрисконсульт в ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ КОНСАЛТІНГ" (ЄДРПОУ 38449817; місцезнаходження - 01901, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГОСПІТАЛЬНА, будинок 12-Д).

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Рибалко Олександр Вікторович

3. Рік народження

1970

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

30

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор", 00213428, Провідний юрисконсульт.

7. Опис

До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення "Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та Положення "Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод", внесення змін до них;

- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;

- затвердження організаційної структури управління Товариства;

вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;

- затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- обрання та припинення повноважень Генерального директора;

- затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні про її обранні;

- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні про її обранні;

- визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

- вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб; надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;

- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття,

приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом Товариства;

- подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;

- затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;

- погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;

- погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;

- прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту фінансово - господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

- попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

- визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

- попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;

- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;

- подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;

- контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);
- розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;
- розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

Права члена Наглядової ради:

- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження на засіданнях Наглядової ради;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Наглядової ради, для вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Наглядової ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради.

Обов'язки члена Наглядової ради:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

- брати участь у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Наглядовій раді повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Наглядову раду та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Наглядової ради.

Особу обрано на посаду 11.04.2019 року Загальними зборами акціонерів ПАТ "ЗКЗ" на підставі п.17 ч.2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Термін, на який обрано особу - три роки.

Обрана членом Наглядової ради особа є акціонером Товариства.

Протягом звітного періоду Товариство не виплачувало члену Наглядової ради будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі. непогашена судимість за корисливі та посадові злочини у Рибалко О.В. відсутня. Загальний стаж роботи Рибалко О.В. - 30 років . Перелік попередніх посад, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний юрист-консульт. Протягом звітного періоду Рибалко О.В. обіймав наступні посади на інших підприємствах: провідний юрист-консульт в Приватному акціонерному товаристві "Запоріжтрансформатор" (ЄДРПОУ 00213428; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член наглядової ради в Приватному акціонерному товаристві "Запоріжтрансформатор" (ЄДРПОУ 00213428; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член наглядової ради в Приватному акціонерному товаристві "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" (ЄДРПОУ 13604509; місцезнаходження - м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2, 69124).

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Чабанюк Анна Миколаївна

3. Рік народження

1981

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

18

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник відділу
управлінського обліку

7. Опис

Посадову особу обрано 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів
Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії.

Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Ревізійною комісією.

При здійсненні своїх повноважень Ревізійна комісія:

- перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;

- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;

- дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

- використання коштів Резервного капіталу Товариства;

- правильність нарахування та виплати дивідендів;

- дотримання порядку оплати акцій Товариства;

- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

- контролює дотримання Товариством законодавства;

- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
- вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Член Ревізійної комісії має право:
- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не

мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

Протягом звітнього періоду Товариство не виплачувало члену Ревізійної комісії будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Чабанюк А.М. не має.

Загальний стаж роботи Чабанюк А.М. - 18 років. Протягом останніх 5 років Чабанюк А.М. обіймала посади: начальник відділу управлінського обліку. Протягом звітнього періоду посадова особа обіймала наступні посади: заступник головного бухгалтера ПрАТ "Запоріжтрансформатор", ідентифікаційний код 00213428, адреса підприємства: м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, 3; член Ревізійної комісії ПрАТ "Завод МГТ", ідентифікаційний код 13604900, адреса підприємства: м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, 3; член Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", ідентифікаційний код 13604509, адреса підприємства: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Савченко Олег Миколайович

3. Рік народження

1989

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

8

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав Товариство з обмеженою відповідальністю "Енергетичний Стандарт (Україна)", 36018342, начальник відділу фінансової звітності.

7. Опис

Посадову особу обрано 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії.

Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Ревізійною комісією.

При здійсненні своїх повноважень Ревізійна комісія:

- перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;

- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;
- дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів Резервного капіталу Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- контролює дотримання Товариством законодавства;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
- вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Член Ревізійної комісії має право:
- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;

- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;

- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;

- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;

- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);

- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

Протягом звітнього періоду Товариство не виплачувало члену Ревізійної комісії будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Савченко О.М. не має.

Загальний стаж роботи Савченко О.М. - 8 років. Протягом останніх 5 років Савченко О.М. обіймав посади: внутрішній аудитор відділу внутрішнього фінансового аудиту; начальник відділу фінансової звітності. Протягом звітнього періоду посадова особа обіймала наступні посади: фахівець групи адміністрування відділу по роботі з персоналом ТОВ "Енера Чернігів", ідентифікаційний код 41823846, місцезнаходження: 14013, Чернігівська обл., м. Чернігів, проспект Перемоги, 126Б; член Ревізійної комісії ПрАТ "Запорізький завод надпотужних трансформаторів", ідентифікаційний код 13604509, місцезнаходження: м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2; член Ревізійної комісії ПрАТ "ЗТР", ідентифікаційний код 00213428, адреса підприємства: м. Запоріжжя, вул. Дніпровське шосе, 3.

1. Посада

- Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Линда Світлана Іванівна
 3. Рік народження
1972
 4. Освіта
Вища.
 5. Стаж роботи (років)
27
 6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватне акціонерне товариство "Запоріжтрансформатор", 00213428, начальник бюро бюджетування та контролю.
 7. Опис
Посадову особу обрано (переобрано) 21.04.2021 за рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства у зв'язку з припиненням повноважень членів Ревізійної комісії.

Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Ревізійною комісією.

При здійсненні своїх повноважень Ревізійна комісія:

- перевіряє:
- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;
- дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів Резервного капіталу Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

- контролює дотримання Товариством законодавства;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- вносить на Загальні збори або Наглядovій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;
- вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів. Член Ревізійної комісії має право:
- брати участь, приймати рішення, надавати пропозиції та зауваження при перевірках та на засіданнях Ревізійної комісії;
- за відповідним запитом на адресу Генерального директора від імені Голови Ревізійної комісії отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства та його відокремлених підрозділів, необхідну йому, як члену Ревізійної комісії, для вирішення питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії; знайомитися з документами та отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються члену Ревізійної комісії протягом п'яти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту;
- вимагати скликання засідання Ревізійної комісії;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно та розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства, Статуту, Положення "Про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод" та інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Ревізійною комісією;
- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії або завчасно повідомляти про неможливість участі у них із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є особиста заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Зберігати (не розголошувати) комерційну

таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням своїх повноважень, не розголошувати її особам, які не мають права доступу до такої інформації (крім випадків, передбачених законодавством), а також не використовувати її у особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам та Ревізійній комісії повну та достовірну інформацію, відому йому, про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити, не пізніше ніж за два тижні, у письмовій формі Ревізійну комісію та Генерального директора про настання обставин, які унеможливають виконання ним обов'язків члена Ревізійної комісії.

Протягом звітного періоду Товариство не виплачувало Члену Ревізійної комісії будь-яку винагороду, в тому числі в натуральній формі.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Линда С.І. не має. Загальний стаж роботи Линди С.І. - 27 років. Перелік попередніх посад, які Линда С.І. займала протягом останніх п'яти років: начальник бюро бюджетування та контролю, член ревізійної комісії, голова ревізійної комісії. Протягом звітного періоду Линда С.І. обіймала наступні посади на інших підприємствах: начальник відділу управлінського обліку в Приватному акціонерному товаристві "Запоріжтрансформатор" (ЄДРПОУ 00213428; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член ревізійної комісії в Приватному акціонерному товаристві "Запоріжтрансформатор" (ЄДРПОУ 00213428; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член ревізійної комісії в Приватному акціонерному товаристві "Завод малогабаритних трансформаторів" (ЄДРПОУ 13604900; місцезнаходження - м. Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3, 69600), член ревізійної комісії в Приватному акціонерному товаристві "Запорізький завод надпотужних трансформаторів" (ЄДРПОУ 13604509; місцезнаходження - м. Запоріжжя, вул. Випробувачів, 2, 69124).

1. Посада

Генеральний директор

2. Прізвище, ім'я, по батькові

Мотренко Олександр Володимирович

3. Рік народження

1972

4. Освіта

Вища.

5. Стаж роботи (років)

25

6. Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод", 05755625, Виконуючий обов'язки Генерального директора.

7. Опис

Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом управління Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю.

Генеральний директор одноосібно, на свій розсуд та під власну відповідальність, ухвалює усі рішення щодо питань, які входять до його компетенції, несе відповідальність за результати господарської діяльності Товариства згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради. Генеральний директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді і організовує виконання їх

рішень. Сумісництво Генеральним директором посад в органах управління інших суб'єктів господарювання допускається лише за згодою Наглядової ради.

З Генеральним директором укладається контракт (строковий трудовий договір), яким визначаються умови здійснення ним власних прав та обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо.

Генеральний директор зобов'язаний:

- своєчасно ставити перед Наглядовою радою питання про необхідність ухвалення того або іншого рішення, прийняття якого відповідно до законодавства і Статуту знаходяться в компетенції Наглядової ради або Загальних зборів;

- звітувати перед Наглядовою радою про свою діяльність;

- діяти на користь акціонерів Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки відносно Товариства розумно і сумлінно;

- виконувати рішення Загальних зборів, Наглядової ради та Ревізійної комісії, прийняті в межах компетенції цих органів;

- використовувати майнові і немайнові права, що належать Товариству, лише для досягнення цілей його діяльності; - бути лояльним по відношенню до Товариства;

- не розголошувати третім особам відомості економічного, технічного, організаційно-правового і іншого характеру про діяльність Товариства, що складають комерційну таємницю, а також не розголошувати і не використовувати в особистих корисливих інтересах і на користь третіх осіб інсайдерську інформацію Товариства;

- інформувати Товариство про своїх афілійованих осіб, а також про факт зміни їх складу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього Статутом, контрактом та іншими внутрішніми документами Товариства. Генеральний директор має право:

- запитувати і отримувати будь-яку інформацію і документацію про діяльність Товариства;

- першого підпису усіх фінансових документів;

- заохочувати працівників, що відзначилися;

- притягувати працівників, що порушили виробничу та/або трудову дисципліну, а також винних у спричиненні шкоди до матеріальної і дисциплінарної відповідальності;

- на компенсацію витрат на відрядження, транспортних, представницьких та інших витрат, які він поніс у процесі виконання своїх обов'язків;

- користуватись іншими соціальними пільгами і гарантіями, передбаченими законодавством, контрактом і рішеннями Наглядової ради.

Генеральний директор не має права утворювати або брати участь (придбавати акції, частки, паї) в підприємствах, що конкурують з Товариством.

Товариство є основним місцем роботи Генерального директора. Генеральний директор може обіймати інші оплачувані посади у державних або суспільних органах, а також на інших підприємствах, в установах і організаціях виключно за згодою Наглядової ради.

Генеральний директор, а також його афілійовані особи не мають права приймати дарунки, інші прямі або непрямі вигоди, що мають на меті спонукати Генерального директора до прийняття конкретного господарського рішення.

Безпосереднє керівництво функціональними напрямками діяльності Товариства відповідно до організаційної структури управління Товариства здійснюється керівниками за функціями управління. Керівники за функціями управління призначаються та звільняються Генеральним директором з врахуванням положень Статуту Товариства. Генеральний директор самостійно або із залученням керівників за функціями управління керує та розпоряджується всіма справами, майном та коштами Товариства, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім питань, віднесених до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Інформація про розмір виплаченої винагороди не наводиться у зв'язку із тим, що згоди на розкриття інформації щодо виплаченої йому протягом першого кварталу 2022 року заробітної плати Генеральним директором ПрАТ "ЗКЗ" не надано. Будь-яких інших додаткових винагород, у тому числі у натуральній формі, протягом першого кварталу 2022 року Генеральний директор ПрАТ "ЗКЗ" не отримував.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини Мотренко О.В. не має.

Загальний стаж роботи Мотренко О.В. - 25 років. Перелік попередніх посад, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор.

VI. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток від користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|------------------------|--|--|-----------------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | 0 | 0 | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| | | 0 | 0 | |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| | | 0 | 0 | |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |

| | | | | |
|--|-----|--------|---|---|
| | | 0 | 0 | |
| за вексями (усього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| | | 0 | 0 | |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| | | 0 | X | |
| Податкові зобов'язання | X | 406 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 5000 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 269668 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 275074 | X | X |
| Опис | д/в | | | |

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

| № з/п | Основні види продукції | Обсяг виробництва | | | Обсяг реалізованої продукції | | |
|-------|------------------------|--|----------------------------|---|--|----------------------------|---|
| | | у натуральній формі (фізична одиниця виміру) | у грошовій формі (тис.грн) | у відсотках до всієї виробленої продукції | у натуральній формі (фізична одиниця виміру) | у грошовій формі (тис.грн) | у відсотках до всієї реалізованої продукції |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Провід АС | 433,548 тонн | 37108,4 | 75 | 460,348 тонн | 41361,2 | 76,7 |
| 2 | Провід АПБ | 15,1862 тон | 155,2 | 2,6 | 9,7752 тонн | 999,8 | 1,6 |
| 3 | Провід АСК | 4,834 тонн | 450,2 | 0,8 | 4,834 тонн | 467,3 | 0,8 |
| 4 | Проволока АТ | 2,4536 тонн | 256,4 | 0,4 | 2,3496 тонн | 276,1 | 0,4 |

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

| № з/п | Склад витрат | Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках) |
|--------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сировина і матеріали | 79,3 |
| 2 | Заробітна плата з нарахуваннями | 5,9 |
| 3 | Загальногосподарські витрати | 11,3 |
| 4 | Енергоресурси | 2,8 |
| 5 | Тара | 0,7 |

VII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 22.11.2010 | 178/08/1/10 | Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку | UA4000101711 | Акція проста бездокументарна іменна | Електронні іменні | 0,05 | 10475535 | 523776,75 | 100 |
| Опис | Протягом звітного періоду цінні папери Товариства не перебували у лістингу на фондових біржах України. Протягом звітного періоду торгівля акціями Товариства на зовнішніх та внутрішніх ринках не здійснювалась. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало додаткової емісії цінних паперів. | | | | | | | | |

XII. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів / Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

1. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

| Дата випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Вид цінних паперів | Міжнародний ідентифікаційний номер | Найменування органу, що наклав обмеження | Характеристика обмеження | Строк обмеження |
|--------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 22.11.2010 | Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку | Акція проста бездокументарна іменна | UA4000101711 | відсутній | Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні. | відсутній |

2. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Міжнародний ідентифікаційний номер | Кількість акцій у випуску (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Загальна кількість голосуючих акцій (шт.) | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.) | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.) |
|-------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 22.11.2010 | 178/08/1/10 | UA4000101711 | 10 475 535 | 523 776,75 | 8 723 246 | 0 | 0 |
| Опис: | | | | | | | |
| д/в | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------|
| | | | КОДИ |
| | | Дата | 01.04.2022 |
| Підприємство | Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод" | за ЄДРПОУ | 05755625 |
| Територія | Запорізька обл. | за КАТОТТГ | UA2306007001 0069526 |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | за КОПФГ | 230 |
| Вид економічної діяльності | Виробництво інших видів електронних і електричних проводів та кабелів | за КВЕД | 27.32 |

Середня кількість працівників: 118

Адреса, телефон: 69093 м. Запоріжжя, вул. Гладкова, 2., (061) 701-79-06

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

| |
|---|
| |
| v |

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.03.2022 р.
Форма №1

| | | Код за ДКУД | |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| | | 1801001 | |
| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 48 | 46 |
| первісна вартість | 1001 | 327 | 327 |
| накопичена амортизація | 1002 | (279) | (281) |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 730 | 730 |
| Основні засоби | 1010 | 589 | 562 |
| первісна вартість | 1011 | 1 196 | 1 242 |
| знос | 1012 | (607) | (680) |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1016 | 0 | 0 |
| знос | 1017 | (0) | (0) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1021 | 0 | 0 |
| накопичена амортизація | 1022 | (0) | (0) |
| Довгострокові фінансові інвестиції: | | | |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 0 | 0 |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 8 | 8 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | 0 | 0 |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 1 434 | 1 409 |
| Гудвіл | 1050 | 0 | 0 |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | 0 | 0 |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------|---------|---------|
| Усього за розділом I | 1095 | 2 809 | 2 755 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси | 1100 | 134 505 | 52 225 |
| Виробничі запаси | 1101 | 80 119 | 5 948 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 16 384 | 11 965 |
| Готова продукція | 1103 | 4 181 | 2 075 |
| Товари | 1104 | 33 821 | 32 237 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Депозити перестраховання | 1115 | 0 | 0 |
| Векселі одержані | 1120 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 79 148 | 80 420 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | |
| за виданими авансами | 1130 | 21 369 | 84 149 |
| з бюджетом | 1135 | 5 | 114 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| з нарахованих доходів | 1140 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1145 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 6 225 | 6 258 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 1 347 | 92 |
| Готівка | 1166 | 0 | 0 |
| Рахунки в банках | 1167 | 1 347 | 92 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 15 | 8 |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | 0 | 0 |
| у тому числі в: | | | |
| резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | 0 | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | 0 | 0 |
| резервах незароблених премій | 1183 | 0 | 0 |
| інших страхових резервах | 1184 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 162 | 82 |
| Усього за розділом II | 1195 | 242 776 | 223 348 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 245 585 | 226 103 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 524 | 524 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | 0 | 0 |
| Капітал у дооцінках | 1405 | -3 047 | -3 050 |
| Додатковий капітал | 1410 | 0 | 0 |
| Емісійний дохід | 1411 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -46 331 | -46 445 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Вилучений капітал | 1430 | (0) | (0) |
| Інші резерви | 1435 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|---------|---------|
| Усього за розділом I | 1495 | -48 854 | -48 971 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | 0 | 0 |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | 8 178 | 8 075 |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 0 | 0 |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 700 | 842 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | 700 | 842 |
| Цільове фінансування | 1525 | 0 | 0 |
| Благодійна допомога | 1526 | 0 | 0 |
| Страхові резерви | 1530 | 0 | 0 |
| у тому числі: | | | |
| резерв довгострокових зобов'язань | 1531 | 0 | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат | 1532 | 0 | 0 |
| резерв незароблених премій | 1533 | 0 | 0 |
| інші страхові резерви | 1534 | 0 | 0 |
| Інвестиційні контракти | 1535 | 0 | 0 |
| Призовий фонд | 1540 | 0 | 0 |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1595 | 8 878 | 8 917 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Векселі видані | 1605 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 190 658 | 195 635 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 213 | 406 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 104 | 153 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 626 | 729 |
| одержаними авансами | 1635 | 24 789 | 75 |
| розрахунками з учасниками | 1640 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1645 | 0 | 0 |
| страховою діяльністю | 1650 | 0 | 0 |
| Поточні забезпечення | 1660 | 0 | 0 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 69 171 | 69 159 |
| Усього за розділом III | 1695 | 285 561 | 266 157 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 245 585 | 226 103 |

Примітки: д/в

Керівник

Мотренко Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Глухова Наталія Павлівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький кабельний завод"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.04.2022
05755625**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 1 квартал 2022 року

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 48 767 | 20 911 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | 0 | 0 |
| Премії, передані у перестраховання | 2012 | (0) | (0) |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | 0 | 0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (47 028) | (20 415) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | (0) | (0) |
| Валовий: | | | |
| прибуток | 2090 | 1 739 | 496 |
| збиток | 2095 | (0) | (0) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | 0 | 0 |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | 0 | 0 |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | 0 | 0 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 2 126 | 705 |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | 0 | 0 |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | 0 | 0 |
| Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування | 2123 | 0 | 0 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (2 639) | (2 913) |
| Витрати на збут | 2150 | (231) | (233) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (1 088) | (124) |
| Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | 0 | 0 |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | 0 | 0 |
| збиток | 2195 | (93) | (2 069) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | 0 | 0 |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|---------|-----------|
| Інші доходи | 2240 | 0 | 8 |
| Дохід від благодійної допомоги | 2241 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 2250 | (0) | (0) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (0) | (0) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | 0 | 0 |
| збиток | 2295 | (93) | (2 061) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | -24 | 280 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0 | 0 |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | 0 | 0 |
| збиток | 2355 | (117) | (1 781) |

II. Сукупний дохід

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 0 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | (0) | (0) |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 0 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | -117 | -1 781 |

III. Елементи операційних витрат

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 92 395 | 14 721 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 2 009 | 4 971 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 979 | 974 |
| Амортизація | 2515 | 76 | 15 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 5 839 | 2 803 |
| Разом | 2550 | 101 298 | 23 484 |

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 10 475 535 | 10 475 535 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 10 475 535 | 10 475 535 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | -0,011170 | -0,170020 |

| | | | |
|--|------|-----------|-----------|
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | -0,011170 | -0,170020 |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | 0,00 | 0,00 |

Примітки: д/в

Керівник

Мотренко Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Глухова Наталія Павлівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Запорізький кабельний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.04.2022

05755625

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 1 квартал 2022 року

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 103 494 | 29 934 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 0 | 0 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 0 | 0 |
| Цільового фінансування | 3010 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 0 | 0 |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 615 | 5 297 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 0 | 0 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 0 | 0 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 0 | 0 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 37 | 87 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | 0 | 0 |
| Надходження від страхових премій | 3050 | 0 | 0 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3095 | 88 | 89 |
| Витрачання на оплату: | | | |
| Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (2 419) | (11 051) |
| Праці | 3105 | (3 790) | (3 763) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (1 006) | (1 912) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (1 011) | (1 007) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (971) | (1 007) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (97 021) | (91 544) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (0) | (0) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (0) | (0) |
| Інші витрачання | 3190 | (242) | (261) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | -1 255 | -74 131 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | 3200 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------|--------|------------|
| необоротних активів | 3205 | 0 | 0 |
| Надходження від отриманих: | | | |
| відсотків | 3215 | 0 | 0 |
| дивідендів | 3220 | 0 | 0 |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | 0 |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | 0 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3250 | 0 | 0 |
| Витрачання на придбання: | | | |
| фінансових інвестицій | 3255 | (0) | (0) |
| необоротних активів | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3290 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: | | | |
| Власного капіталу | 3300 | 0 | 0 |
| Отримання позик | 3305 | 0 | 0 |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3340 | 0 | 151 791 |
| Витрачання на: | | | |
| Викуп власних акцій | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик | 3350 | (0) | (0) |
| Сплату дивідендів | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3390 | (0) | (77 660) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 74 131 |
| Чистий рух коштів за звітний період | 3400 | -1 255 | 0 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 1 347 | 10 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 92 | 10 |

Примітки: д/в

Керівник

Мотренко Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Глухова Наталія Павлівна

| | | | | | | | | | |
|---|------|-----|--------|---|---|---------|---|---|---------|
| зарєєстрованого капіталу | | | | | | | | | |
| Відрахування до резервного капіталу | 4210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | 4220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій | 4260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій | 4265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Анулювання викуплених акцій | 4270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | 0 | -3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | -3 | 0 | 0 | -114 | 0 | 0 | -117 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 524 | -3 050 | 0 | 0 | -46 445 | 0 | 0 | -48 971 |

Примітки: д/в

Керівник

Мотренко Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Глухова Наталія Павлівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності

Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод"

станом на 31.03.2022 р. за I квартал 2022 р.

Вступний параграф

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО " ЗАПОРІЗЬКИЙ КАБЕЛЬНИЙ ЗАВОД " (далі-Товариство) зареєстроване відповідно до Законів України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" від 06.02.2018 року № 2275-VIII, з наступними змінами та доповненнями, "Про зовнішньоекономічну діяльність" від 16.04.1991 року № 959-XII з наступними змінами та доповненнями, та інших законодавчих актів.

Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, печатки та штампи зі своїм найменуванням.

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, іншими внутрішніми нормативними документами, рішеннями.

Основні відомості про Товариство

Повна назва Товариства

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО " ЗАПОРІЗЬКИЙ КАБЕЛЬНИЙ ЗАВОД "

Скорочена назва Товариства

ПрАТ "ЗКЗ"

Організаційно-правова форма Товариства

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Ознака особи Юридична

Форма власності Приватна

Код за ЄДРПОУ 05755625

Місцезнаходження: 69093, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Гладкова, будинок 2

Дата державної реєстрації 14.11.1994 р.

Ліцензії Основний вид діяльності не ліцензується

Номер запису в ЄДР 1 103 120 0000 002442

Основні види діяльності КВЕД:

27.32 - Виробництво інших видів електронних і електричних проводів та кабелів

24.45 - Виробництво інших кольорових металів

46.52 - Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього

Дата внесення останніх змін до Статуту

Затверджено рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ КАБЕЛЬНИЙ ЗАВОД" Протоколом від 21.04.2021 № 26

Учасники/Засновник Товариства

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників

Генеральний директор - Мотренко Олександр Володимирович

Фінансовий директор-головний бухгалтер - Глухова Наталія Павлівна

Середня кількість працівників - 118 осіб

Опис важливих аспектів облікової політики

Проміжна фінансова звітність Товариства за I квартал 2022 року підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ), та Облікової політики Приватного акціонерного товариства "Запорізький кабельний завод". Проміжна Фінансова звітність складена на підставі даних міжнародних стандартів фінансової звітності Товариства за станом на кінець останнього дня звітного року.

Перевірка проміжної фінансової звітності за I квартал 2022 року суб'єктом аудиторської діяльності не здійснювалася.

Проміжна фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 30 квітня 2022 року. Учасники Товариства та інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Облікова політика підприємства покликана забезпечити відповідність фінансової інформації наступним якісним характеристикам: доцільність, зрозумілість, надійність, порівнянність.

Проміжна фінансова звітність підприємства складається за принципом нарахування (за винятком звіту про рух грошових коштів) і безперервності діяльності. Згідно з принципом нарахування результати операцій і інших подій визнаються підприємством у міру їх виникнення (а не у момент отримання або виплати грошових коштів і еквівалентів) і відбуваються в облікових записах і у фінансовій звітності в тому періоді, до якого вони відносяться.

Проміжна фінансова звітність відображає фінансові результати операцій і інших подій, групуючи їх по основних категоріях (елементах) відповідно до економічних характеристик. У звіті про фінансовий стан елементами, безпосередньо пов'язаними з оцінкою фінансового стану, є активи, зобов'язання і капітал.

Підприємство використовує оцінки і робить припущення, які мають вплив на визначення у проміжній фінансовій звітності суми активів і зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки проміжної фінансової звітності. Оцінки і припущення піддаються постійному критичному аналізу і ґрунтуються на минулому досвіді керівництва підприємства і інших чинниках, у тому числі на очікуваннях відносно майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в обставинах, що склалися.

Датою переходу підприємства на міжнародні стандарти фінансової звітності є 1 січня 2012 року.

1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма 1)

У балансі підприємства нематеріальні активи відображені по первісній вартості і складаються з прав на програмні забезпечення, ліцензій та дозволів на торгівлю. Амортизація нараховується прямолінійним методом.

Первісна вартість на початок року складає в сумі
327 тис. грн.

Накопичена амортизація на початок року
279 тис. грн.

Первісна вартість на кінець року склала в сумі
327 тис. грн.

Накопичена амортизація на кінець періоду
281 тис. грн.

В балансі підприємства основні засоби відображені по справедливій вартості та за I квартал 2022р. з ними відбулися такі зміни:

Будинки, споруди та передавальні пристрої, тис.грн. Машини та обладнання, тис.грн.
Інші, тис.грн. Всього, тис.грн.

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----|-----|
| Первісна вартість на початок року | | 109 | 563 |
| 524 1196 | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-------|-------|
| Накопичена амортизація на початок року | | (9) | (180) | (418) |
| (607) | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Балансова вартість на початок року | | 100 | 383 | 106 |
| 589 | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Надійшло за I квартал | | | | |
| 46 46 | | | | |

Вибуття за I квартал (за балансовою вартістю)

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----|--|
| Амортизаційні відрахування | | (2) | (9) | |
| (62) (73) | | | | |

Проведена дооцінка (уцінка) основних засобів до справедливої вартості

Списання накопиченої амортизації на зменшення первісної вартості основних засобів

| | | | | |
|--|------|-------|-------|--|
| Балансова вартість на кінець періоду | 98 | 374 | | |
| 90 562 | | | | |
| Первісна вартість на кінець періоду | 109 | 563 | | |
| 570 1242 | | | | |
| Накопичена амортизація на кінець періоду | (11) | (189) | (480) | |
| (680) | | | | |

| | | | | | |
|-------------|-------------|----|---------|------|---------|
| Незавершене | будівництво | на | початок | року | складає |
| 730 | | | | | |
| Надійшло | | за | I | | квартал |
| 46 | | | | | |
| Вибуло | | за | I | | квартал |
| 46 | | | | | |
| Незавершене | будівництво | на | кінець | | періоду |
| 730 | | | | | |

у т.ч.:

| | | | | | |
|-----|-----------|----------------|----------|--|-------------|
| - | | капітальне | | | будівництво |
| 720 | | | | | |
| - | придбання | (виготовлення) | основних | | засобів |

- придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів
10

Згідно наказу про облікову політику виробничі запаси оцінюються по собівартості ,

а при передачі їх в виробництво , чи іншому вибутті по методу ФІФО.

Балансова вартість запасів на кінець періоду складає 52225 тис. грн., у тому числі :

| | | | |
|----------|------|---|-----------|
| Сировина | | i | матеріали |
| | 3915 | | |

| | |
|--------|---|
| Паливо | |
| | 7 |

| | | | | |
|------|------|---|-------|-----------|
| Тара | | i | тарні | матеріали |
| | 1915 | | | |

| | | |
|-------------|-------|-------------|
| Незавершене | | виробництво |
| | 11965 | |

| | |
|---------------------------|-----|
| Комплектуючі вироби, інші | |
| | 111 |

| | | |
|--------|------|-----------|
| Готова | | продукція |
| | 2075 | |

Товари
32237

2. Фінансові інструменти.

2.1 Дебіторська заборгованість по основній діяльності та інша дебіторська заборгованість.

Довгострокова дебіторська заборгованість з терміном погашення більше дванадцяти місяців відсутня.

Загальна сума поточної дебіторської заборгованості, що буде погашена протягом дванадцяти місяців із дати балансу складає 170917 тис. грн., у тому числі заборгованість за товари, роботи, послуги : 80420 тис.грн.

Керівництво оцінює вірогідність погашення дебіторської заборгованості по основній діяльності та іншої дебіторської заборгованості на підставі аналізу по окремих клієнтах. При проведенні такого аналізу до уваги беруться наступні фактори: аналіз дебіторської заборгованості по основній діяльності та іншої дебіторської заборгованості за термінами, їх зіставлення з термінами кредитування клієнтів, фінансове становище клієнтів і погашення ними заборгованості в минулому.

На підставі проведеного аналізу фінансового стану контрагентів вся дебіторська заборгованість вважається повністю відшкодовуваною.

2.2 Кредиторська заборгованість.

Станом на 31 березня 2022 р. загальна сума поточної кредиторської заборгованості складає

266157 тис. грн., у тому числі:

Кредиторська заборгованість з основної діяльності складається із заборгованості за товари, роботи, послуги та одержаних авансів у сумі 195710 тис. грн.

2.3. Фінансові інвестиції, які увійшли до складу статті балансу : "Інші фінансові інвестиції" на дату балансу оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку по собівартості на загальну суму 8 тис. грн.

3. Відстрочені податкові зобов'язання.

Витрати з податку на прибуток складаються: 3 міс. 2022 р.
3 міс. 2021 р.

| | | |
|-----|---|-----|
| 280 | Доходи/(витрати) з податку на прибуток за рік | -24 |
|-----|---|-----|

у т.ч.

| | | | | | |
|---|---------|----|----------|---|----------|
| - | податок | на | прибуток | - | поточний |
|---|---------|----|----------|---|----------|

| | | |
|-----|---|-----|
| 280 | доходи/(витрати) по відстроченому податку | -24 |
|-----|---|-----|

| | | |
|---|--|---|
| - | Відстрочені податкові зобов'язання відображені ч/з капітал | - |
|---|--|---|

Розрахунок податку на прибуток здійснювався згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

8. Забезпечення, умовні зобов'язання, умовні активи.

Станом на 31.03.2022 року були створені наступні забезпечення:

- під пенсійні виплати у сумі 8075 тис. грн..
- під невикористані відпустки у сумі 842 тис. грн.

9. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма 2)

1) Розділ "Фінансові результати"

Згідно вимогам МСБО № 18 "Дохід", на підприємстві дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, інших активів) визнається в разі наявності всіх наведених нижче умов:

- покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив);
- підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами);
- сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена;
- є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

Аналіз доходів по категоріям:
квартал 2022 року тис.грн.

I

Кабельно-
44042

провідникова

продукція

| | | | |
|-----------------|---------|--------------|------------|
| Послуги 3105 | по | виготовленню | КПП |
| Інші 1620 | | | послуги |
| Всього 48767 | доходів | від | реалізації |

У статті "Собівартість реалізованої продукції, товарів, робіт і послуг" - витрати містять фактичні прямі виробничі витрати та загальновиробничі витрати.

Згідно МСБО 1 в звіті доходи або витрати показані згорнуто по ідентичним операціям

У статті " Інші операційні доходи" : I квартал
2022 року тис.грн.

| | | | | | | |
|-------------|------------|-------|-----------|----------|-------|------|
| від 2064 | реалізації | інших | оборотних | активів, | чиста | сума |
|-------------|------------|-------|-----------|----------|-------|------|

| | | | | | | |
|-----------|------------|-------------|--------|----------|-------|------|
| від 62 | реалізації | операційної | оренди | активів, | чиста | сума |
|-----------|------------|-------------|--------|----------|-------|------|

Всього:
2126

У статті "Адміністративні витрати" - відображено загальногосподарські витрати, пов'язані з управлінням і обслуговуванням підприємства (витрати на утримання адміністративно-управлінського персоналу, витрати на їх службові відрядження, на утримання основних засобів, охорону, юридичні, аудиторські та інші).

Стаття "Витрати на збут" склалася з витрат, пов'язаних з реалізацією продукції (витрати пов'язані з пошуком ринку збуту продукції, транспортні витрати на доставку продукції, утримання підрозділів, що займаються збутом продукції, рекламу, тощо).

Стаття " Інші операційні витрати" відображає витрати які склалися : I квартал 2022 року тис.грн.

| із збитку від іншої операційної діяльності, чиста сума (1088) |
|---|
|---|

Всього:
(1088)

Стаття "Інші фінансові доходи" містить доходи:
року тис.грн.

I квартал 2022

Відсутні:

- відсотки від банку по залишках на поточних рахунках
- відсотки від банку по залишках на депозитних рахунках

2) Розділ "Сукупний дохід" відображає зміни сукупного доходу підприємства як за рахунок

фінансового результату, так і за рахунок іншого сукупного доходу.

10. Рух грошових коштів (форма3)

Звіт про рух грошових коштів складений згідно МСБО №7 та передбачає визначення грошових коштів прямим методом.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках до запитання та інші короткотермінові високоліквідні інвестиції з початковим терміном розміщення не більше трьох місяців.

Розділ I " Рух коштів у результаті операційної діяльності"

У розділі I відображене надходження та витрачання грошових засобів в рамках операційної діяльності підприємства, а саме:

- надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);

- надходження від покупців та замовників авансів;

- повернення раніше виплачених авансів;

- надходження від операційної оренди;

- інші надходження включають у сумі 88 тис. грн.;

- витрачання грошових коштів на оплату товарів,(робіт та послуг);

- суми попередньої оплати та авансових платежів за товарно- матеріальні цінності, роботи,

послуги;

- повернення грошових коштів за аванси отримані ;

- витрати на оплату праці працівникам ;

- перераховані в бюджет податок на прибуток, інші обов'язкові платежі та збори;

- інші витрачання включають в себе :

23 тис. грн.- витрати на перерахування профспілкових внесків незалежним профспілкам

219 тис. грн.- інші

Розділ II "Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності"

У розділі II одержання та витрачання грошових коштів за реалізацію та відповідно придбання необоротних активів відсутнє.

Залишок коштів на кінець періоду включає в себе:
року тис.грн.

I квартал 2022

| залишок | коштів | на | поточних | рахунках | у | сумі |
|---------|----------|----|----------|----------|---|------|
| 92 | тис.грн. | | | | | |

залишок коштів на депозитних рахунках у сумі

Розділ III "Рух коштів у результаті фінансової діяльності"

У розділі III руху коштів не було.

Станом на 31 березня 2022 року 92 тисяч гривень (на 31 березня 2021 року- 87 тисяч гривень) із загальної суми грошових коштів на банківських рахунках зберігалися в національній валюті.

11. Зміни у власному капіталі (форма 4)

Звіт "Про зміни у власному капіталі" складений згідно з МСБО 1

В примітках до нього розкривається інформація про призначення і використання кожного елементу власного капіталу.

Станом на 31 березня 2022 та 2021 року загальна кількість затверджених до випуску, випущених та тих, що знаходяться в обігу простих акцій становить 10 475 535 акцій з номінальною вартістю 0,05 гривня за акцію. Всі випущені прості акції повністю оплачені. Всі прості акції мають один голос при голосуванні.

Власний капітал підприємства на кінець звітного періоду складає - 48971 тис.грн., у тому числі:

Статутний капітал - 524 тисячі гривень

Капітал у дооцінках - 3 050 тис. грн, який складається з :

- резерву переоцінки основних засобів - 111 тис. грн, який зменшився на амортизацію резерву в сумі 3 тис. грн.

В Товаристві, згідно Статуту (редакція п'ята від 27.03.2014р.), не передбачається формування Резервного капіталу.

Непокритий збиток на кінець звітного періоду становить 46 445 тис.грн.

На кінець звітного періоду він збільшився на 117 тис.грн, що відповідає чистому збитку за 3 місяці 2022 рік, зменшився на суму амортизації резерву переоцінки основних фондів у розмірі 3 тис. грн.

Аналіз фінансового стану

В примітках були розкриті фінансові показники Товариства які відображені у фінансовій звітності станом на 31.03.2022 року у складі: Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма №1, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма №2, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) Форма №3, Звіту про власний капітал (Форма №4).

Інформація про пов'язаних осіб

Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона контролює іншу, знаходиться під сильним контролем з нею, або має значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових та операційних рішень.

ПрАТ "ЗКЗ" має відносини з підприємствами, які належать до пов'язаних сторін.

Протягом 3 місяців 2022 року здійснювались операції з пов'язаними сторонами:

ПрАТ "Завод МГТ"

ПрАТ "Запоріжтрансформатор"

ПрАТ "СУПЕР"

ТОВ "Інвестиційна Рада"

ТОВ "УТК"

Генеральний
О.В.Мотренко

директор

Фінансовий директор-головний бухгалтер

Н.П.Глухова

